

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kierunek studiów: **Psychologia**

Poziom studiów: **5-letnie jednolite studia magisterskie**

Tryb studiów: **Stacjonarny i niestacjonarny**

Rok studiów: **IV (50 godzin) i V (75 godzin)**

1. Podstawy prawne

Zarządzenie Nr 20/2017/2018 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.)

2. Termin i wymiar godzinowy praktyki zawodowej

Praktyka zawodowa na kierunku psychologia realizowana jest w dwóch etapach:

- **Etap I: Ogólna praktyka zawodowa**
 - Realizowana jest **po ukończonym III roku studiów**, najpóźniej do końca grudnia w trakcie trwania semestru zimowego IV roku studiów;
 - Wymiar godzinowy: 50 godzin, 4 punkty ECTS
- **Etap II: Praktyka zawodowa zgodna z profilem wybranej specjalności (specjalnościowa)**
 - Realizowana jest **po ukończonym IV roku studiów**, najpóźniej do końca grudnia w trakcie trwania semestru zimowego V roku studiów;
 - Wymiar godzinowy: 75 godzin, 8 punktów ECTS

W sytuacjach wyjątkowych student może wnioskować do opiekuna kierunkowego praktyki o zmianę terminu realizacji praktyki zawodowej.

3. Cele praktyki

Zgodnie z§2 pkt. 1 Regulaminu Praktyk UKW, celem praktyki zawodowej jest realizacja założonych efektów kształcenia określonych w opisie i programie przedmiotu Praktyka zawodowa odpowiednio dla IV i V roku studiów.

Celem praktyki jest realizacja następujących przedmiotowych efektów kształcenia:

- Student posiada wiedzę na temat zdrowia psychicznego i jego zaburzeń, sposobów diagnozowania, interwencji i profilaktyki w obszarze zgodnym z profilem wybranej specjalności (K_W05)
- Student potrafi stosować wiedzę teoretyczną w analizie i wyjaśnianiu oraz rozwiązywaniu problemów właściwych dla danego obszaru psychologii stosowanej: problemów klinicznych, wychowawczych i społecznych, w zależności od profilu wybranej przez studenta specjalności (K_U05)
- Student potrafi rozpoznawać zjawiska psychopatologiczne, przeprowadzić postępowanie diagnostyczne oraz tworzyć scenariusze postępowania profilaktycznego i pomocowego dla osób z różnych grup ryzyka i zaburzeń psychicznych, adekwatnie do profilu wybranej specjalności (K_U08)
- Student przejawia postawę etyczną w postępowaniu diagnostycznym i pomocowym oraz w działalności naukowej, publikacyjnej i eksperckiej w obszarze zgodnym z profilem wybranej specjalności (K_K02)
- Student rozpoznaje potencjalne zagrożenia dla zdrowia psychicznego i somatycznego oraz propaguje zasady dbałości o zdrowie psychiczne i fizyczne w obszarze zgodnym z profilem wybranej specjalności (K_K08)

4. Kryteria wyboru miejsc realizacji praktyki

- Profil placówki zgodny z obszarem wybranej przez studenta specjalności, zgodny z zainteresowaniami studenta i uzgodniony z opiekunem kierunkowym praktyki;
- Obecność zatrudnionego w placówce psychologa, wskazanie go do roli opiekuna praktyki w placówce przez dyrekcję/kierownictwo placówki i wyrażenie przez niego zgody na opiekę nad praktykantem;
- Placówka zaakceptowana pod względem formalnym przez pracownika Studium Praktyk.

5. Zadania związane z realizacją praktyki zawodowej i realizatorzy poszczególnych zadań

5.1. Osoby uczestniczące w realizacji praktyki zawodowej

- Student-praktykant – uczestnik studiów IV i/lub V roku jednolitych studiów magisterskich na kierunku Psychologia
- Opiekun kierunkowy – opiekun praktyk z ramienia Uczelni, zwykle opiekun specjalności lub osoba wyznaczona przez opiekuna specjalności
- Opiekun praktyki w placówce – psycholog pracujący w placówce, w której realizowana jest praktyka
- Dyrekcja/kierownictwo placówki
- Pracownik Studium Praktyk UKW

5.2. Zadania studenta-praktykanta

Zadania studenta-praktykanta zostały szczegółowo określone w §7 Regulaminu Praktyk UKW. Do zadań studenta w trakcie realizacji praktyki zawodowej należy w szczególności:

- Zapoznanie się z Regulaminem Praktyk UKW i Programem praktyki zawodowej;
- Ustalenie z pracownikiem Studium Praktyk spraw związanych z formalnymi aspektami realizacji praktyki zawodowej w placówce (porozumienie);
- Student w trakcie realizacji praktyki podlega regulaminowi placówki obowiązującego pracowników placówki;
- Studenta w trakcie realizacji praktyki obowiązuje punktualność, kultura osobista i realizacja planu zajęć ustalonego z opiekunem praktyki w placówce;
- Studenta w trakcie realizacji praktyki obowiązują zasady kodeksu etyki zawodowej psychologa;
- Student ma obowiązek prowadzenia dokumentacji praktyki zawodowej i po zakończeniu realizacji praktyki zawodowej przedkłada opiekunowi kierunkowemu:
 - **Dziennik realizacji praktyki zawodowej** sporządzony wg następującego wzoru:

Termin (data i godziny pobytu w placówce)	Szczegółowy opis przeprowadzonych w placówce czynności	Opis zastosowanych lub zaobserwowanych metod, technik i narzędzi pracy psychologicznej	Uwagi / refleksje studenta	Podpis i pieczęć opiekuna praktyki w placówce

- Student gromadzi **załączniki do dziennika praktyki** i wraz z dziennikiem przedkłada je do wglądu opiekuna kierunkowego (np. studium przypadku, zastosowane metody i techniki pracy psychologicznej, konspekty zajęć i inne). Student ma bezwzględny obowiązek zabezpieczyć dane wrażliwe dotyczące klientów i pracowników placówki. Dziennik i załączniki stanowią własność studenta i zostają mu zwrócone po ocenie merytorycznej realizacji praktyki.
- Student **dostarcza opiekunowi kierunkowemu dwie kserokopie i do wglądu oryginał opinii z realizacji praktyki zawodowej** wypełnionej przez opiekuna praktyki w placówce i podpisanej przez dyrekcję/kierownictwo placówki. Jedna kserokopia opinii pozostaje w dokumentacji gromadzonej przez opiekuna kierunkowego, drugą kserokopię student dostarcza do Studium Praktyk.

W trakcie ogólnej praktyki zawodowej realizowanej po III roku studiów, do szczegółowych zadań studenta należy:

- Zapoznanie się z organizacją i uregulowaniami (formalnymi i nieformalnymi) pracy placówki, sporządzenie notatki dotyczącej jej funkcjonowania w dzienniku praktyki;
- Zapoznanie się z celami i specyfiką pracy psychologa w placówce: analiza uregulowań pracy psychologa (w tym wymogów dotyczących kwalifikacji zawodowych), sposobów dokumentowania pracy psychologicznej, zasad współpracy psychologa z innymi specjalistami, zakresu kompetencji w interdyscyplinarnych zespołach specjalistycznych i innych obszarów wynikających ze specyfiki placówki, sporządzenie szczegółowej notatki w dzienniku praktyki;

- Zapoznanie się z wybranym studium przypadku – konceptualizacja przypadku, analiza etapów procesu pracy psychologicznej (diagnoza, prognoza, interwencja, ewaluacja, modyfikacja programu oddziaływań), zastosowanych metod i technik pracy, dokumentacji, dyskusja z psychologiem, sporządzenie szczegółowej notatki w dzienniku praktyki;
- Obserwacja lub czynny udział w wybranych etapach procedury pracy psychologicznej prowadzonej przez psychologa opiekuna praktyki w placówce, omówienie z psychologiem wyników procesu diagnostycznego, prognozowania, konstrukcji programu interwencji, zasad ewaluacji tego programu, wniosków dotyczących realizacji programu, sporządzenie szczegółowej notatki w dzienniku praktyki;
- W zależności od specyfiki placówki i decyzji opiekuna praktyki w placówce, samodzielna realizacja w obecności psychologa wybranych elementów pracy psychologicznej (np. prowadzenie wywiadu psychologicznego, realizacja testu psychologicznego z analizą wyników, realizacja fragmentów oddziaływań interwencyjnych lub ewaluacyjnych programu pracy psychologicznej), sporządzenie szczegółowej notatki w dzienniku praktyki.

W trakcie praktyki zawodowej zgodnej z profilem specjalności realizowanej po IV roku studiów, do szczegółowych zadań studenta należy:

- Zapoznanie się z organizacją i uregulowaniami (formalnymi i nieformalnymi) pracy placówki, sporządzenie notatki dotyczącej jej funkcjonowania w dzienniku praktyki;
- Zapoznanie się z celami i specyfiką pracy psychologa w placówce: analiza uregulowań pracy psychologa (w tym wymogów dotyczących kwalifikacji zawodowych), sposobów dokumentowania pracy psychologicznej, zasad współpracy psychologa z innymi specjalistami, zakresu kompetencji w interdyscyplinarnych zespołach specjalistycznych i innych obszarów wynikających ze specyfiki placówki, sporządzenie szczegółowej notatki w dzienniku praktyki;
- Samodzielna (pod opieką psychologa) realizacja pełnego procesu pracy psychologicznej w odniesieniu do wybranego przypadku / obszaru problemowego. Student powinien samodzielnie **zaprojektować i w miarę możliwości zrealizować czynności o charakterze diagnostycznym i interwencyjnym, dostosowane do specyfiki placówki**, obejmujące kluczowe etapy pracy psychologicznej:
 - Konceptualizacja przypadku/obszaru problemowego w kontekście wybranych nurtów teoretycznych;
 - Określenie podstaw prawnych;
 - Zaprojektowanie i realizacja procesu diagnostycznego;
 - Opracowanie prognozy w oparciu o analizę rezultatów procesu diagnostycznego;
 - Opracowanie programu oddziaływań interwencyjnych długo- i krótkoterminowych;
 - W miarę możliwości realizacja wybranych elementów programu oddziaływań interwencyjnych;
 - Opracowanie i/lub zastosowanie metod ewaluacji przyjętego programu pracy psychologicznej, ewentualna modyfikacja programu;
 - Omówienie z psychologiem (lub także członkami zespołu interdyscyplinarnego) kwestii merytorycznych, formalnych i etycznych związanych z powyższymi etapami pracy psychologicznej;

Opis powyższych czynności powinien wynikać z treści dziennika praktyki.

5.3. Zadania opiekuna kierunkowego praktyki zawodowej

Zadania opiekuna kierunkowego praktyki zawodowej zostały szczegółowo określone w §6 Regulaminu Praktyk UKW. Do zadań opiekuna kierunkowego praktyki zawodowej należy w szczególności:

- Opracowanie i systematyczna weryfikacja programu praktyki zawodowej;
- Dostarczenie programu praktyki zawodowej do Studium Praktyk;
- Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad realizacją praktyki zawodowej;
- Kontrola przebiegu praktyki zawodowej;
- Weryfikacja realizacji celów praktyki w oparciu o przedłożoną przez studenta dokumentację praktyki (opinia, dziennik praktyki zawodowej, załączniki) i udzielenie studentowi zaliczenia praktyki zawodowej;

- Złożenie sprawozdania z praktyk Kierownikowi Studium Praktyk po zakończeniu ich realizacji przez studentów.

5.4. Oczekiwane działania opiekuna praktyki w placówce

- Zapoznanie się z programem praktyki zawodowej, w szczególności z celami praktyki i zadaniami studenta;
- Pomoc merytoryczna i formalna w trakcie realizacji przez studenta zadań wynikających z programu praktyki zawodowej;
- Umożliwienie studentowi obserwacji swojej pracy psychologicznej i/lub samodzielnej realizacji przez studenta wybranych czynności zgodnie ze specyfiką placówki;
- Kontrola merytoryczna i formalna funkcjonowania studenta w trakcie pobytu w placówce;
- Weryfikacja dokumentacji praktyki (w szczególności potwierdzenie podpisem zgodności pomiędzy zawartością dziennika praktyki a faktycznie podejmowanymi przez studenta czynnościami, wypełnienie w uzgodnieniu z dyrektorem/kierownictwem placówki opinii z realizacji praktyki zawodowej wraz z oceną końcową);
- Powiadomienie Studium Praktyk o nie zgłoszeniu się Studenta na praktykę lub innych ewentualnych nieprawidłowościach w zachowaniu studenta.

5.5. Oczekiwane działania dyrekcji/kierownictwa placówki

- Zapoznanie studenta z placówką i obowiązującymi przepisami;
- Przydzielenie opiekuna praktyki w placówce – psychologa;
- Podsumowanie praktyki, wypełnienie dokumentacji (opinii) w uzgodnieniu z opiekunem praktyki w placówce;
- Udzielenie informacji opiekunowi kierunkowemu z ramienia Uczelni o funkcjonowaniu studenta w trakcie realizacji praktyki zawodowej;
- Powiadomienie Studium Praktyk o nie zgłoszeniu się Studenta na praktykę lub innych ewentualnych nieprawidłowościach w zachowaniu studenta.

5.6. Zadania pracownika Studium Praktyk

- Nadzór organizacyjny nad realizacją praktyki zawodowej przez studenta;
- Nadzór formalny nad realizacją praktyki;
- Zaliczenie praktyki zawodowej.

6. Zaliczenie praktyki zawodowej – terminy i warunki

- **Terminy** zaliczenia praktyki zawodowej:
 - Termin zaliczenia I etapu praktyki zawodowej:
 - Studia stacjonarne: zaliczenie z oceną, semestr 7
 - Studia niestacjonarne: zaliczenie z oceną, rok IV, semestry 7-8
 - Termin zaliczenia II etapu praktyki zawodowej (specjalnościowej):
 - Studia stacjonarne: zaliczenie z oceną, semestr 9
 - Studia niestacjonarne: zaliczenie z oceną, rok V, semestry 9-10
- **Warunki** zaliczenia praktyki zawodowej: zaliczenia praktyk dokonuje kierunkowy opiekun praktyk na podstawie:
 - Przedstawionej opinii z realizacji praktyki zawodowej (zawierającej ocenę) wystawionej przez opiekuna w placówce, zatwierdzonej przez dyrektora/kierownictwo placówki;
 - Dokumentacji praktyki (dziennika praktyk, załączników, dwóch kserokopii opinii) sporządzonej przez studenta;
 - Wyników kontroli (jeśli taka miała miejsce) przeprowadzonej w placówce przez kierunkowego opiekuna praktyki;
 - Oceny realizacji przez studenta założonych efektów kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki profilu wybranej przez studenta specjalności.

Kierunkowy opiekun praktyk swoje stanowisko dotyczące zaliczenia przez studenta praktyki i uzyskanej oceny wyraża w kserokopii opinii i potwierdza podpisem. Jedna kserokopia pozostaje w dokumentacji opiekuna kierunkowego, drugą student składa w Studium Praktyk.