

# Praktyka zawodowa - przewodnik studenta

Kierunek studiów: Psychologia

Poziom studiów: 5-letnie jednolite studia magisterskie

Tryb studiów: Stacjonarny i niestacjonarny

Rok studiów: IV i V

---

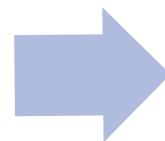


# Wymiar godzinowy, termin realizacji i termin zaliczenia praktyki - studia stacjonarne

## Etap I

### Ogólna praktyka zawodowa

- Wymiar godzinowy: **50 godzin**
- Realizacja: **od ukończenia III roku do końca stycznia w trakcie semestru zimowego IV roku**
- Zaliczenie: **w sesji zimowej IV roku (semestr 7)**



## Etap II

### Praktyka zawodowa zgodna z profilem wybranej specjalności (tzw. specjalnościowa)

- Wymiar godzinowy: **55 godzin**
- Realizacja: **od ukończenia IV roku do końca stycznia w trakcie semestru zimowego V roku**
- Zaliczenie: **w sesji zimowej V roku (semestr 9)**

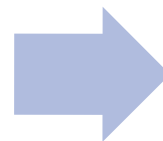
- Cele każdego z etapów praktyki zawodowej opisane są szczegółowo w Programie praktyki zawodowej pkt.4
- W sytuacjach wyjątkowych student może wnioskować do opiekuna kierunkowego praktyki o zmianę terminu realizacji praktyki zawodowej

# Wymiar godzinowy, termin realizacji i termin zaliczenia praktyki - studia niestacjonarne

## Etap I

### Ogólna praktyka zawodowa

- Wymiar godzinowy: **30 godzin**
- Realizacja: **od ukończenia III roku do końca lipca w trakcie IV roku**
- Zaliczenie: **w ramach sesji na IV roku**



## Etap II

### Praktyka zawodowa zgodna z profilem wybranej specjalności (tzw. specjalnościowa)

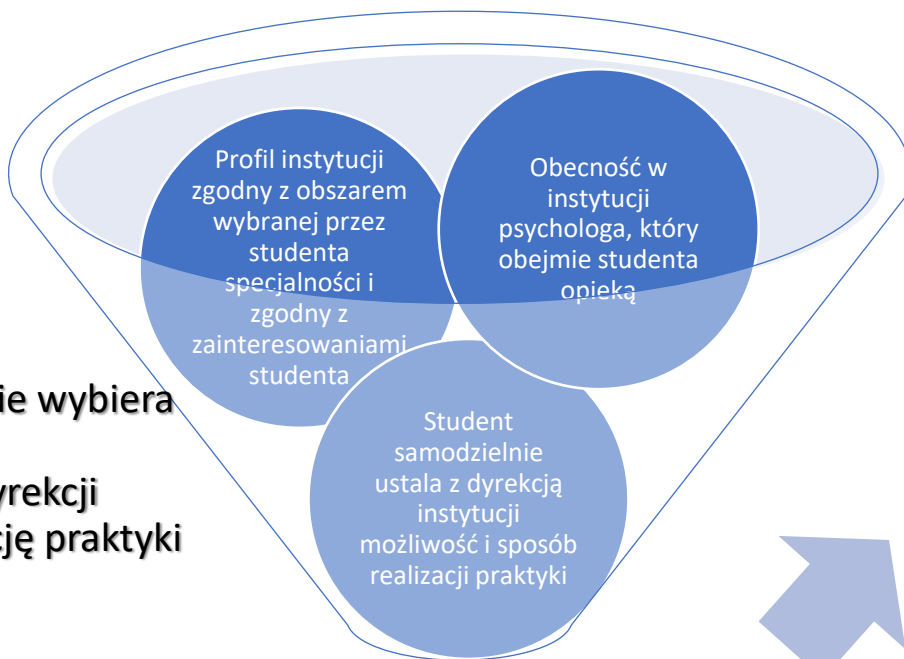
- Wymiar godzinowy: **40 godzin**
- Realizacja: **od ukończenia IV roku do końca czerwca w trakcie V roku**
- Zaliczenie: **w ramach sesji na V roku**

- Cele każdego z etapów praktyki zawodowej opisane są szczegółowo w Programie praktyki zawodowej pkt.4
- W sytuacjach wyjątkowych student może wnioskować do opiekuna kierunkowego praktyki o zmianę terminu realizacji praktyki zawodowej

# Realizacja praktyki zawodowej w czterech krokach

## Krok 1

Student samodzielnie wybiera miejsce praktyki i pozyskuje zgodę dyrektora instytucji na realizację praktyki



## Krok 3

Student realizuje praktykę według harmonogramu ustalonego z dyrekcją instytucji  
W trakcie praktyki student sporządza dokumentację



## Krok 2

Student zgłasza miejsce i uzgodniony termin praktyki do Starosty rocznika  
Starostowie przekazują listy z danymi do Studium Praktyk

## Krok 4

Po ukończeniu praktyki student dostarcza:

- Opiekunowi specjalności - 2 kserokopie opinii i dziennik praktyki
- Pracownikowi Studium Praktyk - podpisaną przez opiekuna specjalności kserokopię opinii

# Dokumentacja praktyki

Student ma obowiązek prowadzenia dokumentacji praktyki zawodowej stanowiącej podstawę zaliczenia praktyki przez opiekuna specjalności

**Opinia z realizacji praktyki  
(dwie kserokopie oryginału)**

**Dziennik realizacji praktyki z załącznikami**

Termin (data i godziny pobytu w instytucji)	Szczegółowy opis przeprowadzonych w instytucji czynności	Opis zastosowanych lub zaobserwowanych metod, technik i narzędzi pracy psychologicznej	Uwagi / refleksje studenta	Podpis i pieczęć opiekuna praktyki w instytucji

- Student gromadzi **załączniki do dziennika praktyki** i wraz z dziennikiem przedkłada je do wglądu opiekuna kierunkowego (np. studium przypadku, zastosowane metody i techniki pracy psychologicznej, konspekty zajęć i inne)
- Student ma bezwzględny obowiązek **zabezpieczyć dane wrażliwe** dotyczące klientów i pracowników instytucji
- Dziennik i załączniki stanowią **własność studenta** i zostają mu zwrócone po ocenie merytorycznej realizacji praktyki przez opiekuna kierunkowego

Pieczęć instytucji

Miejscowość, data

**OPINIA Z REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ PO ..... ROKU STUDIÓW**

Imię i nazwisko studenta: ..... Nr indeksu: .....

Kierunek: Psychologia Tryb studiów: Stac./Niestac. Specjalność: .....

Termin realizacji praktyki zawodowej: .....

Nazwa i adres instytucji: .....

Opiekun praktyki w instytucji: .....

**OCENA REALIZACJI CELÓW PRAKTYKI ZAWODOWEJ I EFEKTÓW KSZTAŁCENIA:**  
(Wypełnia opiekun praktyki w instytucji lub dyrektor instytucji)

1. Student zrealizował łącznie ..... godzin praktyki zawodowej w instytucji.
2. W ramach w/w godzin, student przeprowadził samodzielnie (pod nadzorem opiekuna) ..... godzin pracy psychologicznej. Wykazał w tym obszarze *bardzo wysoki / wysoki / przeciętny / niski / bardzo niski* poziom samodzielności merytorycznej i formalnej.
3. Student obserwował ..... godzin pracy psychologicznej wykonywanej przez opiekuna praktyki. W trakcie omawiania wykonywanych czynności, student przejawiał *bardzo wysoki / wysoki / przeciętny / niski / bardzo niski* poziom przygotowania merytorycznego i formalnego.
4. Student poznał specyfikę instytucji, w której odbywał praktykę w stopniu *bardzo dobrym / dobrym / wystarczającym / niewystarczającym*.
5. Student poznał specyfikę pracy psychologa w instytucji w stopniu *bardzo dobrym / dobrym / wystarczającym / niewystarczającym*.
6. Student posiada wiedzę na temat pracy w obszarze zdrowia psychicznego i jego zaburzeń, sposobów diagnozowania, interwencji i profilaktyki w obszarze zgodnym z profilem instytucji w stopniu *bardzo dobrym / dobrym / wystarczającym / niewystarczającym*.
7. Student potrafi stosować wiedzę teoretyczną w analizie i wyjaśnianiu oraz rozwiązywaniu problemów psychologicznych w stopniu *bardzo dobrym / dobrym / wystarczającym / niewystarczającym*.
8. Student potrafi rozpoznawać zjawiska psychopatologiczne, przeprowadzić postępowanie diagnostyczne oraz tworzyć scenariusze postępowania profilaktycznego i pomocowego dla osób z różnych grup ryzyka i zaburzeń psychicznych w stopniu *bardzo dobrym / dobrym / wystarczającym / niewystarczającym*.
9. Student przejawia postawę etyczną w postępowaniu diagnostycznym i pomocowym w stopniu *bardzo dobrym / dobrym / wystarczającym / niewystarczającym*.
10. Student rozpoznaje potencjalne zagrożenia dla zdrowia psychicznego i somatycznego oraz propaguje zasady dbałości o zdrowie psychiczne i fizyczne w stopniu *bardzo dobrym / dobrym / wystarczającym / niewystarczającym*.
11. Ogólna ocena z realizacji praktyki zawodowej: *bardzo dobra / dobra / dostateczna / niedostateczna*

Podpis i pieczęć opiekuna praktyki w instytucji

Podpis i pieczęć dyrektora instytucji

Uwaga: bezpośrednio po zakończeniu praktyki zawodowej w instytucji, dyrektor wręcza studentowi opinię.

**Zaliczenie praktyki zawodowej przez opiekuna praktyki po stronie UKW**  
(Wypełnia pracownik Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy)

W oparciu o przedłożoną dokumentację uznaję realizację praktyki zawodowej za *zaliczoną / nie zaliczoną*

Data i podpis opiekuna praktyki ze strony UKW



# Zadania studenta w trakcie praktyki po III roku

Zapoznanie się ze specyfiką pracy psychologa w instytucji

Analiza studium przypadku

Obserwacja lub udział w pracy psychologicznej pod nadzorem opiekuna

## Zadania szczegółowe:

- Zapoznanie się z **organizacją i uregulowaniami (formalnymi i nieformalnymi) pracy instytucji**, sporządzenie notatki dotyczącej jej funkcjonowania w dzienniku praktyki;
- Zapoznanie się z **celami i specyfiką pracy psychologa w instytucji**, w tym analiza uregulowań pracy psychologa (w tym wymogów dotyczących kwalifikacji zawodowych), sposobów dokumentowania pracy psychologicznej, zasad współpracy psychologa z innymi specjalistami, zakresu kompetencji psychologa w interdyscyplinarnych zespołach specjalistycznych i innych obszarów wynikających ze specyfiki instytucji, sporządzenie szczegółowej notatki w dzienniku praktyki;
- **Zapoznanie się z wybranym studium przypadku** – konceptualizacja przypadku, analiza etapów procesu pracy psychologicznej (diagnoza, prognoza, interwencja, ewaluacja, modyfikacja programu oddziaływań), zastosowanych metod i technik pracy, dokumentacji, dyskusja z psychologiem, sporządzenie szczegółowej notatki w dzienniku praktyki;
- **Obserwacja lub czynny udział w wybranych etapach procedury pracy psychologicznej** prowadzonej przez psychologa opiekuna praktyki w instytucji, omówienie z psychologiem wyników procesu diagnostycznego, prognozowania, konstrukcji programu interwencji, zasad ewaluacji tego programu, wniosków dotyczących realizacji programu, sporządzenie szczegółowej notatki w dzienniku praktyki;
- W zależności od specyfiki instytucji i decyzji opiekuna praktyki w instytucji, **samodzielna realizacja w obecności opiekuna-psychologa wybranych elementów pracy psychologicznej** (np. prowadzenie wywiadu psychologicznego, realizacja testu psychologicznego z analizą wyników, realizacja fragmentów oddziaływań interwencyjnych lub ewaluacyjnych programu pracy psychologicznej i in.), sporządzenie szczegółowej notatki w dzienniku praktyki.



# Zadania studenta w trakcie praktyki po IV roku

Zapoznanie się ze specyfiką pracy psychologa w instytucji

Samodzielne opracowanie programu diagnostyczno-interwencyjnego

W miarę możliwości realizacja pracy psychologicznej pod nadzorem opiekuna

## Zadania szczegółowe:

- Zapoznanie się z **organizacją i uregulowaniami (formalnymi i nieformalnymi) pracy instytucji**, sporządzenie notatki dotyczącej jej funkcjonowania w dzienniku praktyki;
- Zapoznanie się z **celami i specyfiką pracy psychologa w instytucji**, w tym analiza uregulowań pracy psychologa (w tym wymogów dotyczących kwalifikacji zawodowych), sposobów dokumentowania pracy psychologicznej, zasad współpracy psychologa z innymi specjalistami, zakresu kompetencji w interdyscyplinarnych zespołach specjalistycznych i innych obszarów wynikających ze specyfiki instytucji, sporządzenie szczegółowej notatki w dzienniku praktyki;
- W miarę możliwości **samodzielna (pod nadzorem psychologa – opiekuna w instytucji) realizacja pełnego procesu pracy psychologicznej w odniesieniu do wybranego przypadku / obszaru problemowego zobrazowana w postaci programu diagnozy i interwencji psychologicznej dostosowanego do specyfiki instytucji. Ramowa struktura programu interwencji:**
  - Konceptualizacja przypadku/obszaru problemowego w kontekście wybranych nurtów teoretycznych;
  - Podstawy prawne;
  - Zaprojektowanie i realizacja procesu diagnostycznego;
  - Opracowanie prognozy w oparciu o analizę rezultatów procesu diagnostycznego;
  - Opracowanie programu oddziaływań interwencyjnych długo- i krótkoterminowych;
  - W miarę możliwości realizacja wybranych elementów programu oddziaływań interwencyjnych;
  - Opracowanie i/lub zastosowanie metod ewaluacji przyjętego programu pracy psychologicznej, ewentualna modyfikacja programu;
  - Omówienie z psychologiem (lub także członkami zespołu interdyscyplinarnego) kwestii merytorycznych, formalnych, etycznych i praktycznych związanych z powyższymi etapami pracy psychologicznej;
  - Opracowany program diagnozy i interwencji psychologicznej wraz z załącznikami powinien zostać przedłożony do wglądu opiekuna kierunkowego wraz z dziennikiem praktyki zawodowej.

# Warunki zaliczenia praktyki

## 1. Dokumentacja dla opiekuna specjalności

- **Dwie kserokopie i do wglądu oryginał opinii** z realizacji praktyki zawodowej wypełnionej przez opiekuna praktyki w instytucji i podpisanej przez dyrekcję/kierownictwo instytucji. Jedna kserokopia opinii pozostaje w dokumentacji gromadzonej przez opiekuna.
- **Do wglądu dziennik i załączniki**

## 2. Dokumentacja do Studium Praktyk

- Po uzyskaniu zaliczenia od opiekuna specjalności, student odbiera swoją dokumentację i dostarcza do pracownika Studium Praktyk **podpisaną przez opiekuna kserokopią opinii**
- **Druk porozumienia** pomiędzy instytucją a UKW (jeśli go posiada w swojej dokumentacji)



# Przydatne linki

## Linki dla studentów kierunku Psychologia:

- [Praktyka zawodowa dla studentów psychologii](#) – wszystkie informacje
- [Program praktyki zawodowej dla kierunku Psychologia](#) (pdf)
- [Wzór opinii po praktyce](#) (pdf)
- [Procedura realizacji praktyki zawodowej](#) (pdf)
- [Wykaz potencjalnych miejsc realizacji praktyki zawodowej](#)

## Linki ogólnouczelniane:

- [Studium Praktyk UKW](#)
- [Regulamin Praktyk UKW](#) (pdf)



# Kontakt

Opiekunowie specjalności		Telefon	E-mail
Dr hab. Małgorzata Basińska, prof. uczelni	Psychologia Kliniczna	52/3708419	<a href="mailto:basinska@ukw.edu.pl">basinska@ukw.edu.pl</a>
Prof. dr hab. Hanna Liberska	Psychologia Społeczna	52/3708428	<a href="mailto:hanna.liberska@op.pl">hanna.liberska@op.pl</a>
Dr hab. Monika Wiłkość-Dębczyńska, prof. uczelni	Psychologia Zdrowia	609056549	<a href="mailto:mwilkosc@ukw.edu.pl">mwilkosc@ukw.edu.pl</a>
Dr Magdalena Miotk-Mrozowska	Psychologia Wspomagania Rozwoju	603890696	<a href="mailto:mmiotk@ukw.edu.pl">mmiotk@ukw.edu.pl</a>
<b>Studium Praktyk UKW ul. Ogińskiego 16 p.405</b>			
Dr Maria Sobieszczyk	Kierownik Studium Praktyk UKW	52/3236710	<a href="mailto:spz@ukw.edu.pl">spz@ukw.edu.pl</a>
Mgr Agnieszka Huryn	Opiekun kierunku Psychologia	52/3236710	<a href="mailto:ahuryn@ukw.edu.pl">ahuryn@ukw.edu.pl</a>
<b>Pełnomocnik Prodziekana ds. Wspomagania Rozwoju Studentów i Kontaktów ze Studentami</b>			
Dr Magdalena Miotk-Mrozowska		603890696	<a href="mailto:miotk.mrozowska@gmail.com">miotk.mrozowska@gmail.com</a>

